

Как оформить заявку на обучение по программе в Навигаторе

Заявку на обучение по программе можно подать самостоятельно в карточке программы. Для этого выбрать интересующую программу в каталоге, нажать на «**Подробнее**», затем в левой части экрана нажать на кнопку «**Записаться**» (Рис 1).

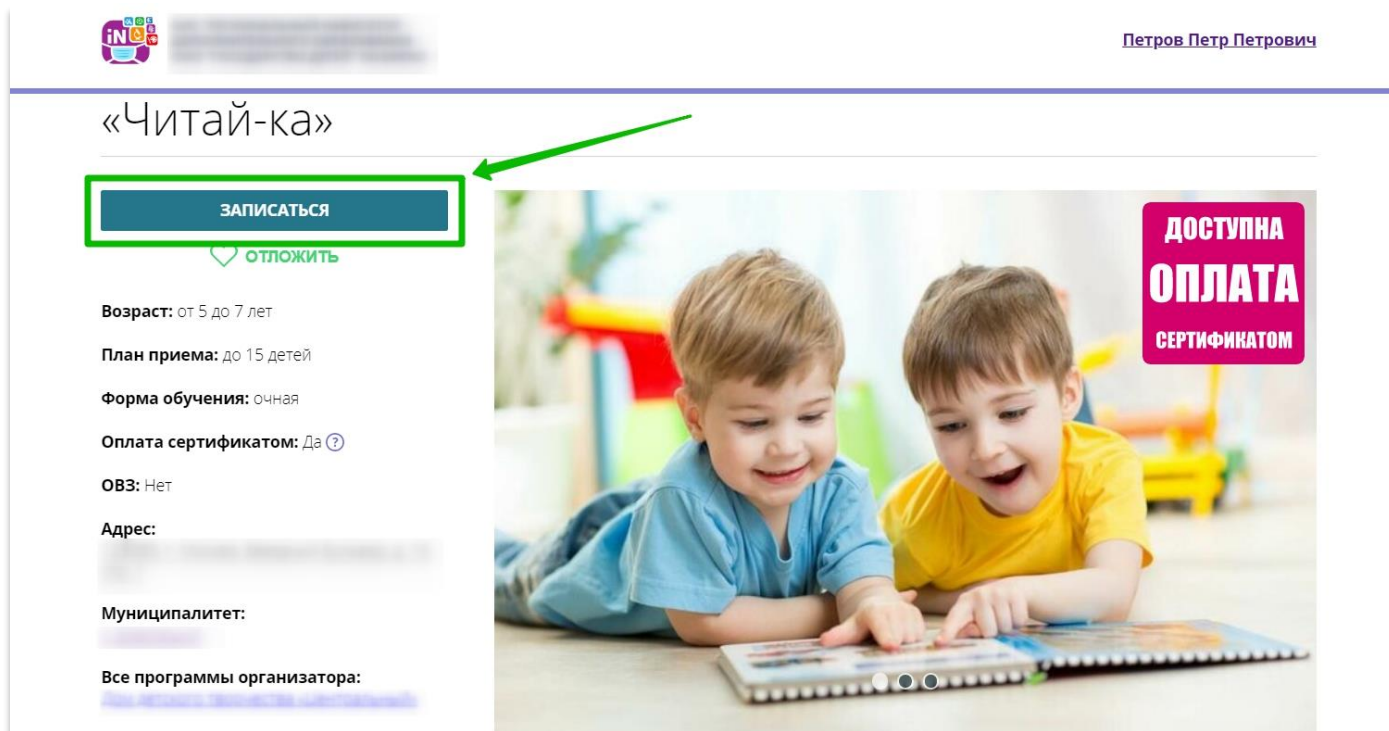


Рис. 1

В открывшемся окне выбрать нужную группу обучения и нажать «**Далее**» (Рис 2).

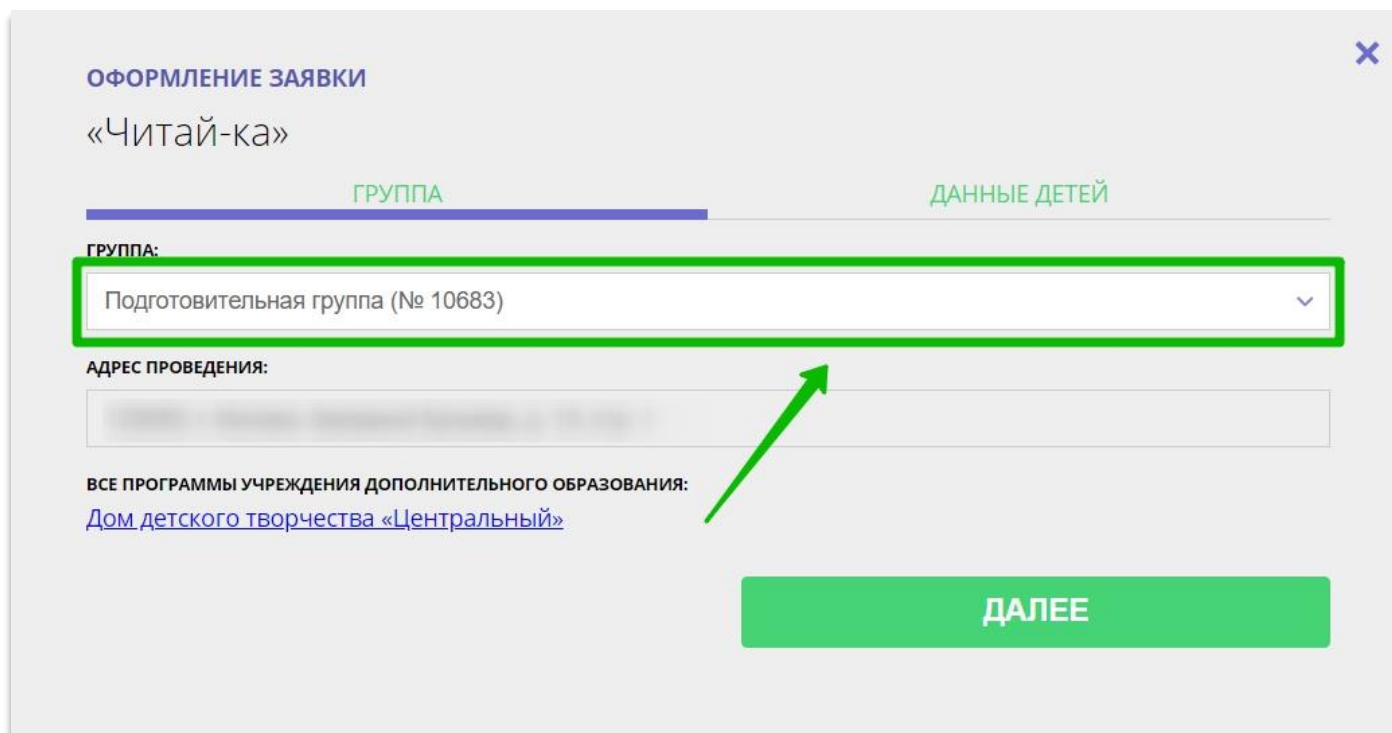


Рис. 2

Во вкладке «**Данные детей**» выбрать ребенка/детей, заявку на обучение которых следует оформить, после чего нажать на кнопку «**Далее**» (Рис 3).

 Петров Иван Петрович, 10.10.2010'. Below the list, there is a text instruction: 'Если ребенка нет в списке, пожалуйста, перейдите в [личный кабинет](#) и добавьте ребенка.' At the bottom, there are two buttons: 'НАЗАД' (white) and 'ДАЛЕЕ' (green). Two green arrows point to the 'ДАЛЕЕ' button and the text instruction."/>

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ

«Читай-ка»

ГРУППА **ДАННЫЕ ДЕТЕЙ**

Выберите детей, для которых необходимо создать заявку:

1. Петров Иван Петрович, 10.10.2010

Если ребенка нет в списке, пожалуйста, перейдите в [личный кабинет](#) и добавьте ребенка.

НАЗАД **ДАЛЕЕ**

Рис. 3

Заявка будет направлена организатору программы (в учреждение). Информацию об этом вы увидите после того, как нажмете «**Далее**» (Рис. 4).

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ

Волшебный бисер

Заявка принята и будет обработана в ближайшее время.

Внимание! Настоящая заявка не является фактом зачисления на обучение.

На вашу электронную почту направлено уведомление с контактами организатора. Если с вами не связались в течение 3-х рабочих дней, пожалуйста, позвоните по указанному телефону для уточнения статуса заявки.

Да, понятно


Пригласите друзей на программу    

Рис 4.

При оформлении заявки на подтвержденный в Навигаторе e-mail родителя будет направлено уведомление с данными заявки и контактами организатора. Ожидайте звонка или письма от организатора, для подтверждения данных заявки и дальнейших инструкций.