

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от 31.08.2021г.

№ 68

**«Об организации питания воспитанников
МБДОУ № 5 в 2021/2022 учебном году»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 г. №52-ФЗ; Федеральным законом Российской Федерации «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. №29-ФЗ; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28; СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением администрации города Ялты от 17.12.2018 № 2568-п «О внесении изменений в постановление администрации города Ялты Республики Крым от 21.11.2017 № 3940-п «О внесении изменений в постановление администрации города Ялты Республики Крым от 29.01.2016 № 130-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и обучающихся муниципальных учреждений образования муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым» (в редакции постановления администрации города Ялты от 29.07.2016 № 2647-п), Положением об организации питания в МБДОУ № 5, рег. № 10, от 31.08.2017г. и Изменениями и дополнениями в Положение об организации питания в МБДОУ № 5 от 11.01.2021 № 29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать:

- 4-х разовое питание детей (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник) в соответствии с «Примерным 10 дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с 10,5 часовым пребыванием детей»,

- 1 разовое питание детей (обед) в соответствии с «Примерным 10 дневными рационами питания (меню) для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет в государственных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования», с 4-х часовым пребыванием детей группы кратковременного пребывания МБДОУ № 5.

1.2. Соблюдать установленный в МБДОУ № 5 режим питания воспитанников и сотрудников.

2. Медсестре, ответственной за питание детей в МБДОУ № 5 Петровой М.В.:

2.1. Отработать график питания детей разных возрастных групп, с учетом режима дня и вывесить его на пищеблоке.

2.2. Составлять ежедневную меню-раскладку в соответствии с десятидневным циклическим меню и стоимостью:

- 150,65 рублей – стоимость питания, (4,00 рубля – хозяйственно-бытовое обслуживание), итого: 154,65 рублей для детей посещающих МБДОУ № 5 с режимом работы 10,5 часов;

- 70,00 рублей - стоимость питания, (4,00 рубля – хозяйственно-бытовое обслуживание), итого: 74,00 рубля для детей посещающих МБДОУ № 5 в режиме кратковременного пребывания в интегрированных группах с питанием. Постоянно.

3. Заместителю заведующего по ХЧ Титоренко Е.М., кладовщику Гаргат С.С.:

3.1. Нести ответственность за материально-техническое состояние групповых столовых и пищеблока, оборудованием в соответствии с маркировкой объема и назначения инвентаря: техническим электрооборудованием, посудой различной величины и назначения, кухонным инвентарем, оборудованием для уборки помещений, столами для обработки пищевых продуктов, моющими и дезинфицирующими средствами и т.д. Постоянно.

3.2. Принимать от поставщиков продукты питания гарантированного качества с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их происхождении и качестве (накладные, сертификаты соответствия и т.п.) и аккуратно хранить их в течение необходимого срока согласно требованиям ФЗ от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28; СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Постоянно.

3.3. Своевременно подавать заявки на продукты питания поставщику. Постоянно.

3.4. Придерживаться требований санитарного законодательства при хранении продуктов, вести учет в Книге складского учета. Постоянно.

3.5. Принимать участие в составлении меню и осуществлять бракераж сырой продукции с отметкой в Журнале бракеража сырых продуктов. Постоянно.

3.6. Следить за исправностью холодильного и теплового оборудования пищеблока. Постоянно.

4. Принимать продукты питания от поставщиков согласно заключенных договоров и в соответствии со спецификацией.

5. Медсестре Петровой М.В.:

5.1. Разработать примерные двухнедельные меню (осенне-зимнее и весенне-летнее).

5.2. Составлять ежедневные меню-раскладки на основании примерных двухнедельных меню опираясь на картотеки блюд для возрастных групп: детей в возрасте от 3-х до 7-и лет в соответствии с утвержденными нормами питания.

5.3. Вывешивать меню с указанием выхода каждого блюда на пищеблоке и в информационных уголках групповых МБДОУ № 5. Постоянно.

5.4. Осуществлять снятие проб готовых блюд за 30 минут до выдачи пищи. Постоянно.

5.5. Отмечать качество приготовленных блюд в Журнале бракеража готовой продукции. Постоянно.

5.6. Вести Журнал учета выполнения норм питания, каждые 10 дней проводить анализ качества детского питания, а при необходимости его коррекцию.

5.7. Поквартально и за год анализировать выполнение норм питания, отражая результат анализа в отчетах и осуществлять их подачу в Департамент образования и молодежной политики Администрации города Ялта Республики Крым.

5.8. Контролировать доведение детских порций помощниками воспитателей в группе. Постоянно.

5.9. Контролировать выход санитарное состояние пищеблока, соблюдение правил личной гигиены персоналом, отсутствие гнойничковых заболеваний и острых респираторных инфекций у работников пищеблока, своевременное прохождение медицинского осмотра. Постоянно.

5.10. Проводить занятия по гигиене питания и основам детского диетического питания, санитарно-просветительную работу, в том числе беседы о правильном питании детей в коллективе и семьях (ужин ребенка дома, питание в выходные дни и т.д.). Согласно плана работы.

5.11. Добросовестно относиться к ведению документации по питанию Постоянно.

6. Поварам Чумаченко Н.Ю., Романовой Н.В., Панковой И.В, Якименко Т.Н.:

6.1. Нести ответственность за хранение и использование дневного запаса продуктов, за полноту вложения продуктов и выход порций, за качество и своевременность приготовления пищи, за санитарное состояние пищеблока. Постоянно.

6.2. Строго придерживаться во время приготовления блюд поточности производственного процесса и технологии приготовления. Постоянно.

6.3. Соблюдать меню-раскладку. Постоянно.

6.4. Отбирать и хранить суточные пробы каждого блюда рациона. Ежедневно.

6.5. Выдавать детям готовые блюда не раньше, чем за полчаса после снятия пробы в строго отведенное время с интервалом 3-4 часа между приемами пищи. Постоянно.

6.6. Строго придерживаться правил личной гигиены. Санитарную одежду (халаты, фартуки, косынки и колпаки) заменять по мере загрязнения. Постоянно.

6.7. Расписываться всем работникам пищеблока в Журнале здоровья об отсутствии дисфункции кишечника, гнойничковых заболеваний и респираторных инфекций. Постоянно.

6.8. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- Инструкцию по организации детского питания в ДООУ ;
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

6.9. Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

7. Помощникам воспитателей:

7.1. Обеспечивать питьевой режим по индивидуальной потребности каждого ребенка. Кипяченую воду давать после охлаждения до комнатной температуры. Хранить в чистой посуде, менять каждые 3 часа. Постоянно.



Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 5
М.Н. Черний
от 31.08.2021 приказ № 68

Режим питания воспитанников

Завтрак	8:30-8:50
Второй завтрак	10:30-10:45
Обед	12:00-12:40
Полдник	15:30-15:50

Режим питания сотрудников

Прием пищи - I	9:00-9:15
Прием пищи - II	13:00-13:15



Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 5

М.Н. Черный

от 31.08.2021 приказ № 68

ГРАФИК ВЫДАЧИ ПИЩИ

МБДОУ № 5

на 2021/2022 учебный год

Группа	Завтрак	Второй завтрак	Обед	Полдник
Младшая	8.10	9.55	11.55	15.20
Средняя	8.15	10.00	12.00	15.15
Старшая	8.20	10.05	12.10	15.10
Подготовительная	8.25	10.10	12.15	15.05
Группа кратковременного пребывания	-	-	12.05	-

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575823

Владелец Черний Марина Николаевна

Действителен с 05.04.2021 по 05.04.2022