

Регистрационный № 97 от 31.01.2023г.

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №5»
муниципального образования городской округ Ялта
Республики Крым**

Принято
на Совете родителей
протокол № 3
от 31 января 2023г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ №5
_____М.Н.Черный
приказ от 31.01.2023. № 23/3

**Правила
внутреннего распорядка для воспитанников
и их родителей (законных представителей)
МБДОУ № 5**

г. Ялта
2023г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым (далее – ДООУ) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач ДООУ, определенных в Уставе.

1.2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее- Правила) ДООУ разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ, ч.1 п.1 ст.28, п. ст.30, СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28; СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом ДООУ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех воспитанников ДООУ и их родителей (законных представителей). При приеме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Детский сад открыт на приём детей в рабочие дни - 5дневная рабочая неделя;

- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

- максимальная длительность пребывания детей в ДООУ – 10,5 часов;

- ежедневный график работы ДООУ: с 7.30 часов до 18.00 часов.

- группы кратковременного пребывания работают с 08.30 часов до 12.30 часов.

2.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.2.1. Приносить пищевые продукты (конфеты, торты, соки и др.) в группы запрещено. Организовывать сладкие столы, сладкие подарки для воспитанников на дни рождения, утренники запрещено.

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями), таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

2.4. К воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

2.5. Приводя ребёнка в ДООУ родители (законные представители) учитывают время работы ДООУ, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья.

2.6. Непосредственная образовательная деятельность (далее НОД) в детском саду начинается в 9.00 час. Если Вы привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, пожалуйста, разденьте его и подождите вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.8. Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и годового плана работы ДОУ.

2.9. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом ДОУ, календарным учебным графиком, расписанием непосредственной образовательной деятельности.

2.10. После отсутствия ребёнка в детском саду по уважительной причине обязательно поставить ребёнка на питание, позвонив по телефону **23-31-20**, накануне до **12.00** часов в ДОУ.

2.11. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог находится с группой детей, и отвлекать его нельзя.

2.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДОУ. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) п.2.9.4.СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28. Если ребенок не посещает детский сад с симптомами заболеваемости, даже один день – требуется справка от педиатра. Допустимый срок отсутствия ребенка составляет пять дней. Это указано в рекомендательном письме Министерства здравоохранения РФ от 19 августа 2020 года N 15-2/И/2-11861.

Если ребенок пропустил больше по любой причине, то он может присутствовать в группе только при наличии справки от педиатра с обозначением «здоров».

2.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00. В случае, если родители (законные представители) не забирают ребенка после 18.00, ребенка направляем к участковому Массандровского полицейского участка. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию ДОУ и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены заявления-разрешения родителей (законных представителей).

2.14. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Допускаются данные отсутствия ребенка сроком до 60 календарных дней в течение одного учебного года.

2.15. Создавать детям примерный режим детского сада дома.

2.16. Необходимо ежедневно следить за опрятностью Вашего ребенка: ногти стричь коротко. Девочек аккуратно причесывать, собирая длинные волосы в пучок или косы мальчиков своевременно стричь. Всем детям иметь чистый носовой платок.

2.17. В нашем ДООУ не принято делать замечания чужим детям в отсутствии их родителей (законных представителей) и разбирать ссоры детей без участников конфликта, а также выяснять отношения между взрослыми в присутствии детей.

2.18. Родители (законные представители) обязаны своевременно, до 20 числа каждого месяца вносить плату за содержание ребенка в детском саду по квитанции, выданной воспитателем. Квитанцию об оплате предъявлять воспитателю и сохранять ее до конца года. В случае отсутствия оплаты ребенок в детский сад не принимается.

2.19. Родители (законные представители) должны следить за тем, что несет ваш ребенок в детский сад. Он не должен приносить с собой предметы, которые могут нанести ему или другим детям физический или моральный вред: игрушки, деньги, мобильные телефоны и другое.

2.20. Исключить возможность наличия у детей лекарственных препаратов.

2.21. Запрещается приносить детям продукты питания из дома, складывать их в индивидуальный шкаф для одежды ребенка.

2.22. Ежедневно лично передавать ребенка воспитателю, не передавая его несовершеннолетним и малознакомым гражданам. Категорически запрещается забирать и приводить ребенка лицам в нетрезвом состоянии.

2.23. Запрещено заезжать на территорию детского сада на машине, а также подъезжать к воротам детского сада, что перекрывает проезд служебному транспорту и пешеходам.

2.24. Категорически запрещается в присутствии детей выяснять отношения с персоналом касающиеся вопросов воспитания детей, особенно когда педагог занят детьми. Рекомендуется решать наболевшие вопросы в конце рабочего дня или за пределами группового помещения.

2.25. Родители (законные представители) несут полную персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей, в случае их не выполнения договор между ДООУ и родителями (законными представителями) прекращается, о чем родители (законные представители) ставятся в известность заранее.

3. Одежда ребёнка в ДООУ.

3.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов. Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

3.2. В группе у ребёнка должна быть сменная одежда и удобная обувь (исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу, кроссовки, шлёпанцы, для малышей исключить обувь с застёжками.)

3.3. В ДООУ у ребёнка есть индивидуальный шкафчик для хранения верхней одежды, который в порядке поддерживает родитель (законный представитель). В конце рабочей недели родитель (законный представитель) забирает все вещи для стирки, освобождая шкафчик для генеральной уборки помощнику воспитателя.

3.4. У каждого ребёнка есть личная расчёска (хранится в индивидуальном шкафчике) и полотенце. Смена полотенец происходит по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю. Смена постельного белья – 1 раз в 7 дней (в соответствии с п.2.11.5. СП 2.4.3648-20

«Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

3.5. Для физкультуры ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем. Для физкультуры на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

3.7. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.8. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать ребенка от солнца.

3.9. Не допускается одевать детям ценные ювелирные украшения. За их потерю персонал детского сада ответственности не несет.

4.Игра и пребывание на свежем воздухе.

4.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

4.2. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 – 4 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна, перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20⁰ С и скорости ветра более 15 м/с.

4.3. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

Администрация детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять несовершеннолетних воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

4.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28.

Разрешая своему ребёнку принести личные игрушки в ДОУ, родители (законные представители) соглашаются с тем, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ними будут играть другие дети или она испортится».

4.5. За сохранность принесенных из дома личных вещей администрация ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.

4.6. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из ДОУ (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то просим незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

5.3. Здоровье ребёнка

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Прием ребёнка в ДОО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка. Ежегодно (после летнего отпуска) предоставлять результаты исследований на энтеробиоз.

5.3. Медицинский работник ДОО осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

Воспитатели или медицинские работники незамедлительно связываются с родителем (законным представителем).

5.4. Во время утреннего приема детей с явными признаками недомогания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными симптомами заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

5.5. Родителям (законным представителям) следует незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребёнка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

После перенесенного инфекционного заболевания ребёнка родитель (законный представитель) приносит справку от врача и ставит ребёнка на питание.

5.6. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, если у ребенка есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития.

5.7. В ДОО запрещено давать несовершеннолетним воспитанникам какие-либо лекарства, принесенные родителем (законным представителем) или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.8. Меню в детском саду составляется в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Родитель (законный представитель) знакомится с ежедневным меню в группе на информационном стенде.

6. Обеспечение безопасности.

6.1. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.2. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).

6.3. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки имитирующие оружие.

6.4. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка лично. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.5. Нельзя забирать детей из ДОО не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

6.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении

номера телефона, места жительства и места работы.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски в помещениях и на территории ДОО. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в ДОО запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.10. В помещении и на территории ДОО строго запрещается курение.

7. Сотрудничество.

7.1. Педагоги, администрация ДОО всегда готовы к сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребёнка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

7.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОО.

7.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОО.

7.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, пожалуйста, обратитесь к заведующему детским садом в приемные часы.

8. Порядок отчисления ребёнка из детского сада.

8.1. Для отчисления ребёнка из ДОО родитель (законный представитель) за две недели до ухода должен написать на имя заведующего ДОО заявление, где уточняется дата убытия ребёнка.

8.2. Родители (законные представители) детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

Если в течение 2-х месяцев сохраняется долг по родительской плате, то заведующий ДОО назначает срок выплаты долга. Если долг не оплачен к сроку, то заведующий ДОО имеет право исключить ребёнка из ДОО. Соответствующим приказом заведующий ДОО исключает из списка детского сада ребёнка в течении 3-х дней с момента назначенного срока.

8.3. Отчислить ребенка из ДОО приказом руководителя ДОО в следующих случаях:

8.3.1. по письменному заявлению родителей (*законных представителей*);

8.3.2. по медицинским показателям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДОО;

8.3.3. если родители (*законные представители*) систематически не выполняют условия договора, заключенного между ними и ДОО, правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (*законных представителей*) ДОО;

8.3.4. если ребенок не посещает ДООУ без уважительных причин (*болезнь, отпуск, нахождение за пределами города Ялта и прочее*) – 60 календарных дней и выше;

8.3.5. если родители (*законные представители*) изменили место проживания (*жительства*), связанное с выездом с территории города Ялта.

9. Порядок внесения изменений и дополнений.

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Родительского комитета и администрации. Изменения утверждаются приказом заведующего ДООУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 232073181972512699898233767037314662005693763329

Владелец Черний Марина Николаевна

Действителен с 10.02.2023 по 10.02.2024