

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 5»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЯЛТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

от 31.08.2022г.

№ 73

«О назначении на 2022/2023 учебный год ответственных лиц за охрану труда и организацию мероприятий по охране труда, здоровье и безопасность воспитанников; комиссий по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утверждению локальных актов по охране труда»

В соответствии с требованиями охраны труда в статьях 209-212, 217-220, 225 Трудового кодекса РФ, Положением о системе управления охраной труда в МБДОУ № 5, в целях обеспечения безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья и безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса и внеурочной деятельности согласно ст. 41 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 07.03.2018),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за охрану труда, сохранение здоровья и безопасность обучающихся оставляю за собой.
2. Назначить:
 - 2.1. Ответственным лицом, исполняющим обязанности специалиста по охране труда в МБДОУ № 5 заместителя заведующего по ХЧ Титоренко Е.М.
 - 2.2. Руководителями структурных подразделений по охране труда:
 - детский сад – заведующий Черний Марина Николаевна;
 - педагогический коллектив – заместитель заведующего по МВР – Вакулова Анна Юрьевна;
 - технический персонал – заместитель заведующего по ХЧ Титоренко Елена Михайловна.
3. Руководителям структурных подразделений по охране труда:
 - 3.1. Обеспечить практическое выполнение мероприятий по охране труда:
 - ведение необходимой организационно-распорядительной документации по охране труда;
 - проведение инструктажей по охране труда с работниками;
 - организацию проведения бесед с воспитанниками по безопасному поведению в детском саду, дома;
 - организацию обучения и проверки знаний требований охраны труда работников;
 - создание безопасных условий и охраны труда;
 - обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, СИЗ, смывающими средствами в соответствии с нормами;
 - обеспечение работников инструкциями по охране труда;

- своевременное расследование несчастных случаев с воспитанниками во время образовательного процесса;
- своевременное расследование несчастных случаев на производстве;
- проведение профилактических мероприятий по предупреждению травматизма;
- организацию работы комиссий по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- участие в разработке локальных актов по охране труда;
- организацию работы с родителями по вопросам охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.2. Осуществлять свою деятельность во взаимодействии с администрацией МБДОУ № 5, с комиссией по охране труда, председателем профсоюзного комитета (уполномоченным представителем трудового коллектива), с государственными органами надзора и контроля.

4. Контроль за выполнением практических мероприятий по охране труда возложить на ответственное лицо, исполняющим обязанности специалиста по охране труда в МБДОУ № 5- заместителя заведующего по ХЧ Титоренко Е.М.

6. Ответственность за разработку инструкций по охране труда, иных локальных актов по охране труда возложить на:

- ответственное лицо, исполняющим обязанности специалиста по охране труда в МБДОУ № 5- заместителя по ХЧ Титоренко Е.М.

7. Назначить постоянно действующую комиссию по охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

Председатель - заведующий Черний Марина Николаевна;

Члены комиссии:

- заместитель заведующего по МВР – Вакулова Анна Юрьевна;
- воспитатель - Елхина Инна Владимировна;
- заместитель заведующего по ХЧ Титоренко Едена Михайловна.

8. Утвердить графики очередного обучения по охране труда для руководителей и специалистов в специализированных учебных центрах, для работников МБДОУ № 5 (приложение № 1).

9. Утвердить инструкции по охране труда на 2022/2023 учебный год (приложение № 2) и ввести в действие с 01.09.2022г.

10. Утвердить план мероприятий по охране труда и профилактике травматизма на 2022/2023 учебный год (приложение № 3).

12. Ответственность за выполнение плана мероприятий по охране труда и профилактике травматизма (приложение № 3) возложить на:

- заместителя заведующего по ХЧ Титоренко Е.М.

13. Утвердить порядок проведения инструктажей по охране труда:

13.1. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по программе вводного инструктажа.

13.1.1. Вводный инструктаж для вновь принятых работников проводит заведующий МБДОУ № 5 Черний М.Н.

13.1.2. Вводный инструктаж проводить в кабинете заведующего.

13.1.3. Вводный инструктаж регистрировать в журнале регистрации вводного инструктажа.

13.2. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте для педагогических работников проводить по программе первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по охране труда для данной категории работников.

13.2.1. Проводят первичный и повторный инструктажи на рабочем месте для педагогических работников в структурных подразделениях:

– заместитель заведующего по МВР – Вакулова Анна Юрьевна;

13.2.2. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте для технического и обслуживающего персонала проводить по программе первичного инструктажа на рабочем месте и инструкциям по охране труда для данной категории работников.

13.2.3. Проводят первичный и повторный инструктажи на рабочем месте для технического и обслуживающего персонала в структурных подразделениях поручить:

– заместитель заведующего по ХЧ Титоренко Е.М.

13.2.4. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте регистрировать в журнале регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте в каждом структурном подразделении.

13.2.5. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте для педагогических работников, специалистов проводить не реже одного раза в шесть месяцев.

13.2.6. Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте для работников рабочих специальностей, работников, чьи рабочие места по итогам проведенной специальной оценки условий труда получили класс «вредные условия труда» проводить не реже одного раза в три месяца.

13.3. Целевой инструктаж проводят руководители структурных подразделений в соответствии с нормативными требованиями.

13.4. Внеплановый инструктаж проводят руководители структурных подразделений по приказу заведующего.

14. Освободить от прохождения повторного инструктажа на рабочем месте:

- Черний М.Н.
- Вакулову А.Ю.
- Титоренко Е.М.

15. Утвердить график контроля за состоянием охраны труда и безопасностью жизнедеятельности в МБДОУ № 5 на 2022/2023 учебный год (приложение № 4).

16. Утвердить программу улучшения условий и охраны условий труда в МБДОУ № 5 на 2022/2023 учебный год (приложение № 5).

17. Утвердить соглашение по охране труда на 2022/2023 учебный год (приложение № 6).

18. Оставить в действии Положения по охране труда на 2022/2023 учебный год (приложение № 7).

19. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 5 М.Н.Черний

