**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего МБДОУ

г. Ялта « » 201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем МБДОУ, действующее на основании Конституции РФ от 12.12.1993, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующее на основании Устава МБДОУ № 5, лицензии на образовательную деятельность, в лице заведующего – Черний Марины Николаевны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество 1 родителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество 2 родителя)

именуемые далее «Родители» ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1.Предметом договора является оказание МБДОУ родителям (законным представителям) услуги по присмотру и уходу, реализации образовательной программы дошкольного образования, разработанной и утвержденной МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в соответствии с п.34 ст.2 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вид - основная образовательная программа.

Уровень - дошкольное образование. Направленность - общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Форма обучения – очная.

2.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в воспитании, обучении и развитии Воспитанника, обеспечении интеллектуального, личностного и физического развития Воспитанника, создании условий для формирования человека и гражданина, интегрированного в современное общество, приобщение детей к общечеловеческим ценностям.

2.3. Родители производят оплату услуг МБДОУ на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

1. **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

**2.1. МБДОУ обязуется:**

2.1.1. Зачислить Воспитанника в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу дошкольного возраста (с \_\_\_\_\_ лет) на основании направления Управления образования администрации города Ялты, заявления родителей (законных представителей).

2.1.2. Предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с Уставом МБДОУ, лицензией на образовательную деятельность, правилами внутреннего распорядка МБДОУ.

2.1.3. Осуществлять воспитание и обучение ребенка по основной образовательной программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Для повышения качества образования педагогического процесса и учета запроса родителей в МБДОУ реализуются дополнительные программы, методики, технологии рекомендованные Министерством образования РФ.

2.1.4.Предоставить ребенку дополнительные услуги (за рамками основной образовательной деятельности) в форме:

Бесплатные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Платные услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.1.4. Предоставить родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием воспитательного процесса, а также с перечнем дополнительных занятий, распорядком дня Воспитанника в МБДОУ.

2.1.5. Оказывать квалифицированную помощь родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребенка, в коррекции имеющихся нарушений его развития.

2.1.6. Установить график посещения ребенком МБДОУ:

- ежедневно дневной режим с 07-30 до 18-00, кроме выходных и праздничных дней (с режимом пребывания полного дня, 10,5часов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- ежедневно дневной режим с 09-00 до 13-00, кроме выходных и праздничных дней (с режимом пребывания 4 часа, группа кратковременного пребывания) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.7. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.8. Организовать прогулки на свежем воздухе, индивидуальные и групповые игровые занятия, дневной сон, экскурсии, с учетом особенностей состояния здоровья Воспитанника.

2.1.9. Обеспечивать всестороннее развитие умственных и физических способностей Ребенка, создавать условия для интеллектуального, личностного и физического развития Ребенка; приобщение его к общечеловеческим ценностям; овладение культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

2.1.10. Во время нахождения Ребенка в МБДОУ и до момента его ухода домой обеспечивать охрану жизни, его физического и психологического здоровья, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.

2.1.11. Обеспечить соблюдение техники безопасности на занятиях и во время нахождения Ребенка в МБДОУ, соблюдать нормы охраны детского труда.

2.1.12. Обеспечить четырехразовое питание Ребенка в течение дня (завтрак, 2-й завтрак, обед и полдник), согласно СанПин 2.4.1.3049-13, необходимое для нормального роста и развития Воспитанника.

2.1.13. Обеспечить медицинское обслуживание Ребенка во время нахождения в МБДОУ (ежедневный контроль за состоянием здоровья медицинской сестрой, осмотр врачом педиатром не менее одного раза в неделю).

2.1.14. За Ребенком сохраняется место в образовательном учреждении в случае болезни ребенка, прохождении им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей ребенка) и временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.1.15. Разрешать Родителю (законному представителю) находиться в группе с ребёнком в период его адаптации в течение трех дней по одному часу.

2.1.16. Знакомить и информировать Родителей (законных представителей) о результативности работы с детьми через:

- родительские собрания (2 раза в год - групповые, 2 раза в год-общие);

- дни открытых дверей (1 раз в год);

- консультации специалистов;

- прием администрации;

- через информационные стенды;

- и прочее.

2.1.17. Не разглашать ставших известными в ходе выполнения Договора сведений, являющихся информацией конфиденциального характера.

**2.2. Родители (законные представители) обязуются:**

2.2.1. Воспитывать Ребенка, заботиться о его физическом развитии, создавать необходимые условия для получения детьми образования.

2.2.2. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания, обучения и оздоровления ребенка, коррекционной работы, а именно: стремиться к взаимодействию с педагогами в определении единства педагогического воздействия на Ребенка.

2.2.3. Придерживаться физиологически обоснованного режима жизни и режима питания Ребенка, не нарушать воспитательно-образовательный, оздоровительный и лечебно-профилактический процесс, процесс коррекционной работы.

2.2.4. Требовать от Ребенка уважения человеческого достоинства других детей, педагогов и иных сотрудников МБДОУ.

2.2.5. Не допускать наличия у Ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

2.2.6. Не допускать наличия у Ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей МБДОУ не несет ответственности.

2.2.7. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией МБДОУ и его сотрудниками.

2.2.8. Обеспечивать своевременную явку Ребенка в МБДОУ, лично передавать Воспитанника воспитателю (до 08-30 ч.), согласно режиму*.*

2.2.9. Приводить Ребенка в надлежащем виде, опрятно одетым, имеющего сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.

2.2.10. Измерять температуру (в ясельных группах - ежедневно, в дошкольных - после выходных дней), сообщать об отклонениях в здоровье ребенка воспитателю.

2.2.11. Своевременно забирать Ребенка из МБДОУ (п.п. 3.1.6). Не передоверять ребенка посторонним лицам, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии.

2.2.12. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами МБДОУ.

2.2.13. Родительская плата в день за содержание ребенка в МБДОУ № 5 составляет:

- 154,65 рублей для детей посещающих МБДОУ № 5 с режимом работы 10,5 часов (из которых 150,65 рублей – стоимость питания, 4,00 рубля – хозяйственно-бытовое обслуживание);

- 74,00 рубля для детей посещающих МБДОУ № 5 в режиме кратковременного пребывания в интегрированных группах с питанием ( из которых 70,00 рублей - стоимость питания, 4,00 рубля – хозяйственно-бытовое обслуживание);

- родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.2.14. Своевременно предоставлять документы на льготную оплату.

2.2.15. Контролировать состояние здоровья Ребенка и информировать МБДОУ о болезни Ребенка в течение одного дня с начала болезни.

2.2.16. Не допускать посещение МБДОУ Ребенка в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных детей и персонала МБДОУ. Информировать МБДОУ об изменениях в физическом и психическом состоянии Ребенка, препятствующих нахождению Ребенка в МБДОУ.

2.2.17. Уведомлять МБДОУ о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Ребенка в рамках образовательных программ по Договору.

2.2.18. Не допускать пропусков в посещении МБДОУ без уважительных причин. В случае необходимости пропуска Ребенком посещения МБДОУ, либо изменения режима нахождения в МБДОУ по любым причинам заблаговременно уведомить МБДОУ. В случае отсутствия Ребенка в МБДОУ в течение дня уведомить о причинах.

2.2.19. Выполнять требования Устава МБДОУ, Правил внутреннего распорядка МБДОУ в части, касающейся их прав и обязанностей.

2.2.20. Передавать в МБДОУ информацию об изменении состава семьи, адреса проживания, контактные телефоны родителей.

2.2.21. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач. Активно участвовать в совместных мероприятиях учреждения.

1. **ПРАВА СТОРОН**

3.1. **МБДОУ имеет право**:

3.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения детей в рамках государственных стандартов.

3.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.3.Обследовать Ребенка на психолого-медико-педагогическом консилиуме в МБДОУ, в присутствии родителей, с предварительным уведомлением о предстоящем обследовании. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов в ПМПКА г. Ялта.

3.1.4. Не принимать Ребенка в детский сад, без справки врача детской поликлиники после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.1.5. Не принимать в МБДОУ больного Ребенка.

3.1.6. При ухудшении состояния ребенка, медперсонал МБДОУ имеет право изолировать Ребенка в специальное помещение (изолятор) от других детей.

3.1.7. В случае необходимости срочной госпитализации Ребенка, либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителями (законными представителями).

3.1.8. В случае несвоевременной оплаты за содержание Ребенка, временно приостановить посещение МБДОУ, до полного погашения задолженности (в соответствии с пунктом 3.2.12. настоящего Договора).

3.1.9. Не отдавать Ребенка лицам, не указанным в настоящем договоре. (П.п.4.2.9).

3.1.10. Прекращать Договор по следующим основаниям:

- по окончанию срока действия настоящего Договора;

- по соглашению сторон;

- по инициативе одной из сторон при условии уведомления второй стороны не позднее, чем за 10 дней;

- при наличии медицинских показаний, препятствующих получению дошкольного образования Ребенком в МБДОУ.

3.1.11. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Родителей (законных представителей) Ребенка.

3.1.12. Спорные вопросы, возникающие между администрацией МБДОУ и Родителями (законными представителями) Ребенка при приеме и отчислении решаются совместно с учредителем – Управлением образования администрации города Ялты.

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Представлять соответствующие документы на компенсацию родительской платы за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении.

3.2.2. Защищать права и законные интересы Ребенка.

3.2.3. Находиться с Ребёнком в МБДОУ в период его адаптации в течение трех дней по одному часу.

3.2.4. Требовать выполнения Устава и условий настоящего договора.

3.2.5. Вносить предложения по улучшению образовательной деятельности МБДОУ и организации дополнительных образовательных услуг.

3.2.6. Принимать участие в работе Управляющего Совета учреждения с правом совещательного голоса.

3.2.8. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов учреждения о результатах коррекционной, воспитательной и оздоровительной работы.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

4.1. В случае нарушения Родителями (законными представителями) учебного плана, режима дня и несоблюдением рекомендаций педагогов и специалистов, МБДОУ снимает с себя ответственность за обучение и оздоровление ребенка, а также за результаты коррекционной работы.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Срок действия договора с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5.5. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр хранится в личном деле Воспитанника, второй выдается на руки Родителям (законным представителям) ребенка.

5.6. При исключении Воспитанника Родителю выдаются на руки документы Воспитанника при наличии письменного заявления Родителя и при отсутствии задолженности по оплату за обучение и воспитание в МБДОУ.

**6.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5» муниципального образования городской округ Ялта Республики Крым** |  | **Родитель (законный представитель)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Юридический адрес**:  298650, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Массандра, ул. 16 апреля 1944 года, д.11а  **Сайт МБДОУ**[**http://yalta5.tvoysadik.ru**](http://yalta5.tvoysadik.ru)  Заведующий:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Н. Черний  (подпись)  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |  | (Ф.И.О. полностью)  Паспортные данные:  Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  Кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Родитель (законный представитель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года  **С документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Второй экземпляр договора получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года